

ACTIVIDADES SUGERIDAS PARA MENTOR Y MENTORIZADO

Si nunca has participado en un programa formal de mentoría, es posible que te preguntes qué debes hacer exactamente con tu mentor o mentorizado después de que comience la relación de mentoría. La clave para elegir las mejores actividades de mentoría dependerán de los objetivos principales de su mentoría. A continuación, se presentan algunos de los objetivos principales más habituales en programas de mentoría, pero recuerda que cada relación de mentoría es única y que esto son solo algunas sugerencias.

- **Desarrollo de habilidades**

Las mentorías que se centran en el desarrollo de habilidades ayudan al mentorizado a aprender conjuntos de habilidades específicas para desarrollarse, agregar valor a la organización y progresar en su trayectoria profesional.

Ejemplos de buenas actividades para este tipo de objetivo de mentoría serían:

1. Si el mentorizado está en servicios de referencia de una biblioteca universitaria, una posible actividad de mentoría podría ser practicar entrevistas para preparar búsquedas bibliográficas con profesores o estudiantes.
2. Compartir/criticar experiencias previas de trabajo y cómo sus habilidades ayudaron al mentorizado a superar y progresar.
3. El mentorizado puede identificar sus fortalezas y debilidades y planificar actividades de formación formal o informal para mejorarlas.
4. Una vez identificadas áreas de mejora en relación a habilidades: el mentor puede recomendar alguna lectura al mentorizado que pueden comentar durante las reuniones. Lecturas sobre comunicación, estilo de personalidad, resolución de conflictos, gestión del tiempo, creatividad, organización: el tema puede ser determinado por los objetivos particulares de desarrollo del mentorizado.
5. Revise y comente un informe, una carta, una propuesta u otro documento escrito por el mentorizado.
6. El mentorizado puede invitar a su mentor a una presentación que él o ella está realizando o una reunión que él o ella está facilitando (con el permiso del supervisor del mentorizado). En la siguiente reunión después de la reunión, comentar los aspectos positivos y aspectos a mejorar.

- **Establecimiento de objetivos / planificación de carrera**

Las mentorías que se centran en el establecimiento de objetivos y la planificación de la carrera ayudan al mentorizado a identificar sus objetivos profesionales y personales, así como a pensar en su trayectoria profesional a largo plazo.

Ejemplos de buenas actividades para este tipo de objetivo de mentoría serían:

1. Discutir los sueños iniciales de los mentorizados y los posibles cambios de carrera.
2. Podéis revisar el Curriculum del mentorizado y compartir técnicas para mejorar el Curriculum. Podéis también practicar cartas de presentación que acompañarían al Curriculum.
3. Realizar una entrevista de trabajo simulada. Por turnos, preguntaros las preguntas difíciles de la entrevista (por ejemplo, “¿Dónde te ves en 5 años?”). Comentar las respuestas.
4. Comentar las áreas de desarrollo profesional del mentorizado y los planes tentativos para trabajar en ellas.

• Resolución de problemas

Las mentorías que se centran en la resolución de problemas ayudan al mentorizado a desarrollar habilidades cognitivas para fortalecer el proceso mental de descubrir, analizar y resolver problemas para superar obstáculos.

Ejemplos de buenas actividades para este tipo de objetivo de mentoría serían:

1. Identificar un problema real con su mentor y luego pensar en soluciones conjuntas, así como discutir los pros y los contras de cada opción.
2. El mentorizado puede identificar los riesgos, las dificultades o el estrés que podría enfrentar en los siguientes meses (por ejemplo por algún plazo límite, algún conflicto o cambio organizativo, algún temor, etc.) y planificar con el mentor la forma de minimizarlos.
3. Discuta una situación de conflicto interpersonal o falta de comunicación que el mentorizado ha experimentado o evitado exitosamente.

• Networking

Las mentorías que se centran en el networking ayudan al mentorizado a ampliar sus conexiones y redes profesionales.

Ejemplos de buenas actividades para este tipo de objetivo de mentoría serían:

1. Mentor y mentorizado pueden asistir a una conferencia o evento profesional juntos.
2. Podéis llevar a cabo networking informal presentado al mentorizado a al menos dos personas que podrían ser útiles para su carrera. Antes de reunirse con ellos, ofrezca consejos al mentorizado sobre temas que deben abordarse o evitarse, y proporcione después feedback del resultado de las reuniones.

Actividades interesantes para todo tipo de mentoría:

1. Completar la hoja de objetivos y definir métricas de evaluación.
2. Acordar cómo se darán y recibirán los comentarios, y qué cosas, si es que hay algo, les gustaría evitar durante las reuniones de mentoría.

3. Antes de vuestras reuniones, cada uno puede preparar 3-5 preguntas y remitirlas unos días antes de vuestra reunión para darle tiempo al mentor o mentorizado para preparar las respuestas.
4. Discuta las cualidades que caracterizan a un buen jefe/manager. Evalúe las fortalezas y debilidades de los jefes que han encontrado en sus trabajos anteriores.
5. Leer algún artículo sobre mentoría y comentar cómo se aplica a vuestra experiencia actual.
6. El mentor puede recomendar al mentorizado Blogs relevantes de su sector y proponer que siga a expertos relevantes del sector por redes sociales, así como a asociaciones profesionales.
7. Comentar cualquier diferencia generacional que pueda entrar en juego en el lugar de trabajo.
8. Para el mentor: Si su organización lo permite, Invite al mentorizado a una de sus reuniones clave u otra actividad relevante. Reúnase después con el mentorizado para reflexionar sobre la actividad.
9. Intercambien y comenten artículos/publicaciones potencialmente útiles para el mentorizado o ambos, por ejemplo, relativos a tendencias del sector, nuevas tecnologías, proyectos de éxito, etc.
10. Comentar alguna cita que tenga cierto significado o inspiración ambos.
11. Discuta algún valor importante que cada uno de ustedes mantenga. ¿Ha entrado en juego este valor al adaptarse al entorno laboral?
12. Discuta algunas de las "reglas no escritas" que cada uno de ustedes ha observado o aprendido sobre el éxito en su organización. ¿de qué manera esto es diferente a otras organizaciones? ¿Qué otras lecciones se han aprendido?
13. Comunique lo que ha apreciado acerca de su relación de mentoría entre sí y hasta ahora. Se recomienda que este tipo de comprobación solo se realice por escrito en una nota o correo electrónico
14. Intercambiar / prestar libros, cintas, CDs.
15. Discute: ¿cómo te describirían tus competidores o críticos?
16. Discute: ¿Qué te mantiene despierto por la noche?
17. Si el mentorizado está de acuerdo y no hay conflicto, almuerce con el mentor, el mentorizado y su supervisor/jefe.
18. Prepárese para el final de su relación de mentoría formal: haga un balance de las lecciones aprendidas, las recomendaciones aplicadas y sus resultados si los hubiera y temas pendientes de lograr.